

Datenschutzerklärung

wir pflegen e.V.
Alt-Moabit 91
10559 Berlin

wir pflegen NRW e.V.
Berliner Platz 29
48143 Münster

Wir als Verein erklären hiermit ausdrücklich, dass wir die aus der DSGVO erforderlichen Datenschutzrichtlinien einhalten wollen. Wir beziehen uns dabei insbesondere auf die Artikel

- Art. 6 – EU-DSGVO – Rechtmäßigkeit der Verarbeitung – Abs. 1
- Art. 13 – EU-DSGVO – Informationspflicht bei Erhebung
- Art. 21 – EU-DSGVO – Widerspruchsrecht
- Art. 77 – EU-DSGVO – Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde

Das heißt für uns:

Wir erheben nur Daten, die wir für einen bestimmten, vereinsbezogenen Anlass benötigen. Das sind im Wesentlichen

- Mitgliedschaft
 - » Datenbank auf einem online-System (webling – Schweiz)
- Beitragsvorgänge
 - » Datenbank auf einem online-System (webling – Schweiz)
- Teilnehmerlisten
 - » für die Erstellung bis zur Teilnahme (Planungsphase) als Arbeitsblatt in Excel, Word o.ä. (Tabellenverarbeitung).
 - » für eine gesetzl. Aufbewahrungsfrist werden Teilnehmerlisten gescannt und ggfs. im Bildformat (JPG oder PDF) auf einem nicht netzwerkgebundenen Datenträger elektronisch, verschlüsselt gespeichert und entsprechend aufbewahrt. (USB-Medium oder ähnliches)
- Interne Informationen und interne Newsletter
 - » Weitergabe von Informationen aus dem Verein an eine hinterlegte Mail-Adresse oder per Post an eine Anschrift
- Allgemeine Newsletter des Vereins
 - » Für allgemeine Newsletter mit Einbindung von Nicht-Mitgliedern des Vereins werden Mailadressen in einem eigenen System gesammelt.
- Homepage
 - » Wir haben unsere Homepage bei einem deutschen Provider gehostet. Dieser wird im üblichen technischen Rahmen Anmeldezeiten und Browsertyp automatisch registrieren, Session-Cookies setzen und uns diese freundlicherweise in Besuchszahlen umwandeln. Unsererseits erfolgt keine weitere Auswertung.

- Social Media
 - » Wir bemühen uns um Kontaktaufnahme in und über soziale Netzwerke (Facebook, Twitter, ...). Aus diesen sozialen Netzwerken werden keine persönlichen Daten bei wir pflegen gespeichert.
 - Die Benutzung von sozialen Netzwerken kann von uns nicht gesteuert werden und unterliegt nur den jeweiligen Datenschutzrichtlinien der Anbieter!
- OSHI-PA
 - » Wir möchten ein eigenes, unabhängiges soziales Netzwerk einrichten. Die Regeln werden an entsprechender Stelle des Systems dargelegt. Es besteht keine Verbindung zu persönlichen Daten unserer Mitglieder aus anderen genannten Systemen!

Wir geben Ihnen auf Wunsch ausführlich und personenbezogen die Daten bekannt, die wir von Ihnen persönlich speichern. Welche einzelnen Daten wir speichern, erfahren Sie an weiterer Stelle in dieser Ausführung.

Ihre von wir pflegen e.V. gespeicherten Daten können nur mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung an andere Personen zweckgebunden weitergegeben werden. Ihre Zustimmung kann jederzeit von Ihnen widerrufen werden.

Sie haben jederzeit das Recht, dass Ihre von uns gespeicherte Daten auf Ihre Aufforderung gelöscht oder geändert werden. Für relevante Daten Ihrer Mitgliedschaft im Verein (Mitgliedsnummer, Name, Vorname, Adresse, Ein- und Austrittsdatum, Beitrag, Teilnehmerlisten) gelten hierfür vorgegebenen Aufbewahrungszeiten für die Vertragsdauer. Das können für bestimmte Daten bis zu 10 Jahre nach Austritt sein, um der geschäftlichen und/oder steuerlichen Auskunftspflicht nachzukommen. Für freiwillig gegebene Daten (Telefon, Mailadresse, Freigaben und Ähnliches) erfolgt die Löschung auf Aufforderung innerhalb von 4 Wochen.

Welche Daten werden wo gespeichert?

Für Ihre Mitgliedschaft werden die Daten in webling gespeichert. webling ist eine online-Vereinsverwaltung des Schweizer Anbieters uSystems GmbH. Der Anbieter ist vertragsmäßig an die DSGVO gebunden. Die Daten stehen nur bestimmten Personen aus dem Verein und zur Schweizpflicht angehaltenen Support-Mitarbeitern des Anbieters zur Verfügung.

- **Mitgliedschaft**

Für die Mitgliedschaft erheblich!

- ID (mit Beginn der Mitgliedschaft vergebene Mitgliedsnummer)
- Name, Vorname
- Kontaktadresse
- Mitgliedschaft (natürliche Person, Fördermitglied, juristische Person)
- Antragsdatum / Austrittsdatum

Um die Kontaktaufnahme zu vereinfachen (freiwillige Informationen)

- Mail-Adresse (privat / dienstlich)
- Telefon / Fax / Mobil (privat / dienstlich)

Erfassung unserer Vereinsstruktur (freiwillige Information)

- Geburtsjahr
- Pflegeerfahrung

persönliche Anschreiben z.B. für Serienbriefe

- Geschlecht, Anrede

regionale Zuordnung

- Regionale Zuordnung (LV = Landesverein, RG = Regionalgruppe, ...)
- Bundesland

Datenfreigabe bestimmter persönlicher Daten an andere Mitglieder (freiwillig)

- Datenfreigabe (nein/an Mitglieder/als Ansprechpartner im Hilfsnetz/...)
- freigegebene Daten (Name, Mail, Telefon, Ort/Adresse - selektiv)

• **Beitragsvorgänge**

Für die Mitgliedschaft erheblich!

- Beitragssatz
- Zahlungsweise/-rhythmus

Für das SEPA-Lastschriftmandat benötigte Informationen

- IBAN, BIC & Bankverbindung
- abweichender Kontoinhaber
- SEPA-Mandat/vom
- SEPA-Anschreiben

Beitragserfassung

- Datum der letzten Beitragszahlung
- Letztes Beitragsjahr

Bei geförderten Veranstaltungen (z.B. Fachtagen) sowie Veranstaltungen mit Beschlussfähigkeit (Mitgliederversammlungen, ...) sind Teilnehmerlisten zu führen.

• **Teilnehmerlisten**

» für die Planungsphase können durch den Vorstand oder Beauftragte des Vorstands Teilnehmerlisten in Tabellenform erstellt werden. Diese können Namen, Vornamen und regionale Zugehörigkeit der Teilnehmer enthalten. Nach Abschluss der Veranstaltung werden diese Arbeitsdateien gelöscht! Bearbeiter dieser Listen haben dafür Sorge zu tragen, dass diese Listen nur verschlüsselt in dem Personenkreis zur Verfügung gestellt werden, der durch den Vorstand mit der Ausführung der Veranstaltung betraut ist. Personen, die mit diesen Listen umgehen unterliegen der Schweigepflicht!

» Für eine gesetzl. Aufbewahrungsfrist werden von den Teilnehmern unterschriebene Teilnehmerlisten gescannt und ggfs. im Bildformat (JPG oder PDF) auf einem nicht netzwerkgebundenen Datenträger elektronisch gespeichert. (ext. Festplatte oder ähnliches) Teilnehmerlisten werden nur für die nachweisliche Dokumentation erhoben und, wenn nicht von allen Teilnehmern ausdrücklich schriftlich bestätigt, nicht als Datenlisten für andere Personen freigegeben. Diese Listen sind in der Papier- und elektronischen Form durch die Vereinsverwaltung dokumentensicher aufzubewahren.

Um unsere Mitglieder über das Vereinsgeschehen zu informieren möchten wir mit ihnen kostengünstig und auf einfache Weise Berichte per eMail austauschen.

• **Interne Informationen und interne Newsletter**

» Für die Weitergabe von Informationen aus dem Verein bitten wir um Ihre Mailadresse, um Informationen einfach und kostengünstig an unsere Mitglieder senden zu können. Ihre Mailadresse wird zu diesem Zweck ebenfalls in der Datenbank auf einem online-System (webling – Schweiz) gespeichert. Aus diesem System ist Mailversand möglich,

ohne Ihre Mailadresse anderen offen sichtbar zu machen (Blindkopie-Verfahren). Die genutzten Mail-Wege sind die im Internet üblichen. Wenn keine Mailadresse zur Verfügung steht bleibt nur der Postversand. Dadurch entstehen dem Verein deutlich höhere Kosten.

Um unseren Verein in der Öffentlichkeit darzustellen haben wir einen allgemeinen Newsletter.

- Allgemeine Newsletter des Vereins
» Für allgemeine Newsletter mit Einbindung von Nicht-Mitgliedern werden Mailadressen in einem eigenen Newsletter-System gesammelt. Allgemeine Newsletter werden nur mit ausdrücklicher persönlicher Zustimmung an angemeldete Newsletter-Abonnenten versandt. Jeder Abonnent kann seine Zustimmung zum Newsletter jederzeit widerrufen. Es ist unser Ziel eine Stärkung für pflegende Angehörigen zu erreichen. Dafür möchten wir (insbesondere ungerecht empfundene) Fakten auch Nichtmitgliedern mitteilen. Wir sind nicht daran interessiert weitere persönliche Daten anderer Personen zu sammeln! Wenn andere Personen mit uns freiwillig Kontakt aufnehmen, haben sie das gleiche Recht wie unsere Mitglieder. Für eine Kontaktaufnahme werden wir freiwillig gegebene Daten (Name, Adresse, Telefon, Mailadresse) kurzfristig nur für den Zweck der Kontaktaufnahme speichern. Wenn kein weiterer Kontakt besteht, oder gezielt der Wunsch auf Löschung durch diesen Kontakt gewünscht wird, werden wir diese Daten nicht länger aufbewahren.

Für **Kontakt zum Verein**, insbesondere zur Löschung / Veränderung von Mitgliedsdaten steht ihnen die Vereinsverwaltung zur Verfügung. Diese erreichen sie:

Postalisch:

wir pflegen e.V.
c/o Eckehard Hauck
Winkelbuschweg 1
45896 Gelsenkirchen

wir pflegen NRW e.V.
c/o Eckehard Hauck
Winkelbuschweg 1
45896 Gelsenkirchen

Telefonisch: 0209 9813 9110

0209 9813 9109

eMail: vv@wir-pflegen.net

vereinsverwaltung@wir-pflegen.nrw

Fax: 0209 67540

Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde

Jede betroffene Person hat unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen diese Verordnung verstößt.

Zuständig für NRW: [Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit](#)

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de